

Perihal : Permohonan Perpanjangan  
Pembayaran Administrasi

Lempuing Jaya,..... 2020

Kepada Yth.

**Ketua**

**STAI As – Shiddiqiyah Lempuing Jaya OKI**

di –

Lubuk Seberuk

Assalamualaikum Wr. Wb.

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan masa pembayaran Administrasi Semester Ganjil Tahun 2019/2020 telah berakhir Pada 31 Januari 2020, dengan ini mengajukan permohonan untuk perpanjangan pembayaran Administrasi Semester Genap Tahun 2019/2020 **sampai dengan tanggal** .....\*, atas nama:

Nama : .....

NIM : .....

Prodi : .....

Jurusan : .....

Mengajukan surat permohonan perpanjangan masa pembayaran Administrasi Semester Genap Tahun 2019/2020 sebesar **Rp.** ..... kepada bapak Ketua, dan jika sampai dengan tanggal tersebut di atas tidak melakukan pembayaran, maka saya bersedia untuk di **Drop Out** dari STAI As – Shiddiqiyah Lempuing Jaya OKI.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Orang Tua,

Pemohon,

Materai 6000
-----------------

.....

.....

Mengetahui,

Puket II Bid. Administrasi & Keuangan

Ka. Prodi

**Naila Rohmaniyah, S.Psi, M.Pd**

.....

**\*Permohonan Perpanjangan Maksimal Tanggal 26 Maret 2020**  
(karena sudah memasuki masa UTS)